



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Municipiul Hunedoara, strada Intrarea Spicului nr. 6
Tel 0254 712079 Fax: 0354 882355,
www.dashd.ro, das@primariahunedoara.ro

Nr. 9729/17.06.2025

APROBAT
Director executiv,
Iuliana Senica Manasiea



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

Servicii de asigurare a mesei pentru beneficiarii de cantină de ajutor social
din municipiul Hunedoara

I. Informații pentru ofertanți

II. Caiet de Sarcini

III. Modele de formulare

IV. Model de contract



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Hunedoara, Bld. Mihai Viteazu nr. 7A , Complex Comercial Piața Dunărea
Tel 0254 712079 Fax: 0354 882355,
<http://www.primariahunedoara.ro>, das@primariahunedoara.ro

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractantă: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ cu sediul în municipiul Hunedoara, strada Intrarea Spicului, nr.6, jud. Hunedoara tel: +40 254 712079, fax: +40 354 882355, e-mail: das@primariahunedoara.ro

2. Obiectul achiziției îl reprezintă servicii de asigurare a mesei pentru beneficiarii de cantina de ajutor social din municipiul Hunedoara (cod CPV: 55510000-8 Servicii de cantina). Pregătirea, prepararea și servirea hranei zilnic, pentru maxim 51 de beneficiari de servicii de cantină socială, în perioada **01.08.2025-31.12.2025**, conform Caietului de sarcini, parte integrant a documentației de atribuire. Contractul de servicii se poate prelungi prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, până la data de 28.02.2026, cu condiția existenței fondurilor bugetare destinate pentru aceasta.

3. Coduri CPV: 55510000-8 Servicii de cantina

4. Procedura aplicată: Procedura proprie (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, în concordanță cu prevederile art.121 alin. (1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Valoarea totală estimată a achiziției: 157.491,74 lei fără TVA, 171.666,00 lei cu TVA

6. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului este „cel mai bun raport calitate-preț”

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data limită de depunere a ofertei.

8. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se accepta depunerea de oferte alternative

9. Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.
- e) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr.397/2016 privind stabilirea criteriilor de prioritate, a metodologiei de acordare a porțiilor de hrană prin Cantina de Ajutor Social și a metodologiei pentru efectuarea unor activități gospodărești de către persoanele beneficiare de serviciile Cantinei de Ajutor Social.
- f) Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială – stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană la 22 lei/persoană cu TVA inclus.

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garanția de Participare:

Cuantumul garanției de participare: **1.574,91 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO12TREZ3675006XXX004927 al AC, deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara COD FISCAL 39404241 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se depune o dată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare și selecție

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele documente pentru verificarea criteriilor de excludere în cadrul unei proceduri:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Notă: în cazul în care operatorul economic deține mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art. 165 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediilor secundare/punctele de lucru.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de

înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Ofertantul trebuie să aibă înscris în statutul societății ca obiect de activitate una dintre următoarele: activități de alimentație/ servirea mesei/ restaurante. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. – Formularul 2.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Manasia Iuliana Senica – Director executiv;
- Combei Anda Luminița – Șef Serviciu de Beneficii Sociale, Intervenție în Situații de Urgență, Protecția Copilului și Adultului;
- Dumitru Laurențiu Feodor - Șef Serviciu de Monitorizare a Persoanelor cu Dizabilități și a Asistenților Personali;
- Bucur Mariana Lilica – Consilier superior;
- Mirea Raluca Andreea – Consilier achiziții;
- Pocsai Dora Adina – inspector principal;
- Joldeș Monica Isabela – inspector superior;
- David Camelia – consilier juridic;
- Poppel Bianca – consilier superior;
- Stancu Daniela – inspector superior;
- Fulea Mihaela – inspector principal;
- Petrovici Andreea - Bianca – inspector de specialitate;
- Oprișoni Daniela Cornelia – consilier superior;
- Onuțe Daniela - Mariana – asistent social;

4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1 – Ofertantul trebuie să dovedească existența unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor.
- Actul de constituire a furnizorului.

Cerința 2 - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificate de acreditare ca furnizor de servicii sociale sau, pentru ofertanți străini,

documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința 3: Să fie licențiat conform legii pentru serviciile sociale care fac obiectul contractului
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada menținerii ofertei, respectiv documente echivalente pentru persoane juridice, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

5. Modul de elaborarea ofertei

5.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

5.2. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 120 zile de la data limită de depunere.

4. Modul de prezentare a ofertei

4.1. Scrisoare de înaintare – care va cuprinde și o prezentare rezumată a ofertantului: date de identificare (adresa, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F.), numele persoanelor cu funcții de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori) – **Formular 1;**

4.2. Documente de calificare și selecție - conform cerințelor din documentația de achiziție. Documentele de calificare prezentate vor fi opisate, numerotate, semnate și stampilate și vor fi prezentate în original/ copie „conform cu originalul”;

4.3. Propunerea tehnică – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie să completeze:

- Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă – **Formular 3;**
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – **Formular 4;**
- Ofertantul trebuie să prezinte **Modelul de contract însoțit cu mențiunea “De acord cu propunerea de contract”**, semnat și stampilat. Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

4.4. Propunerea financiară: va conține formularul de ofertă – **Formularul 5**

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă TVA-ul aferent și are caracter ferm și obligatoriu. Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

4.5. Alte informații referitoare la prezentarea ofertei

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Se va depune un plic marcat cu adresa autorității contractante și denumirea achiziției:

“Servicii pentru organizarea evenimentului „Servicii de asigurare a mesei pentru beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Hunedoara”

Cu inscripția ***“A nu se deschide înainte de data de 02.07.2025 ora 10:00”***

- Oferta se va depune într-un singur exemplar, în plic sigilat și va conține: documentele de calificare și selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, care vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător;
- Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;
- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, adresa: municipiul Hunedoara, strada Intrarea Spicului, nr.6, (fosta școală generală nr. 10), cod poștal 331093, jud. Hunedoara – Registratură.

Termenul de depunere al ofertelor: 02.07.2025 ora 9:00.

Deschiderea ofertelor: 02.07.2025, ora 10:00 – Sediul Direcției de Asistență Socială

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: «cel mai bun raport calitate-preț», în temeiul art.187 alin.(1), alin.(2) și alin. (3) lit. a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 139 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

Art. 139. - (1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate- cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

D. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Mod de constituire: conform prevederilor art.154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.154² din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

E. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificărilor de către ofertanți

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Compartimentului Juridic, Contencios și Achiziții Publice din cadrul Direcției de Asistență Socială pe e-mail: das@primariahunedoara.ro

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de 26.06.2025, ora 15:00.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, până în data de 30.06.2025, ora 15:00.

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.dashd.ro.

**Compartiment Juridic,
Contencios și Achiziții Publice
Consilier Superior
Bucur Mariana Lilica**



Consilier juridic,

David Camelia

